

GRUPPEN ANLEGEN UND VERWENDEN



GRUPPEN ANLEGEN UND VERWENDEN

Kurs | Einstellungen | Teilnehmer/innen | Bewertungen

1. Schritt:
Kurseinstellungen → Teilnehmer/innen

2. Schritt:
Auswahlbox: Gruppen

Gruppen

Mitglieder in:

4. Schritt:
Personen zur Gruppe hinzufügen

▼ VORAUSSETZUNGEN

5. Schritt:
Gruppe einsetzen
(z.B. als Voraussetzung bei einer Datei, Abgabe, o.ä.)

Teilnehmer/in muss folgende Bedingung erfüllen

Gruppe

Voraussetzung hinzufügen

- (Beliebige Gruppe)
- A1
- A2
- A3
- Gruppe 1

- AKTIVITÄTSABSCHLUSS
- KOMPETENZEN

Gruppe bearbeiten

Gruppe löschen

3. Schritt:
Gruppen anlegen

Gruppe anlegen

Gruppen automatisch anlegen

Gruppen importieren